PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W ZIELONEJ GÓRZE

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku i rozporządzenia wykonawcze do w/w ustawy (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu ocieniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r., 30 kwietnia 2013 r., 10 czerwca 2015 r., 03 sierpnia 2017 r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512)

Rozdział 1
Cele i zakres wewnątrzszkolnych zasad oceniania

§ 1

1. Cele zasad:
   1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
   2) Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
   3) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia oraz zachowaniu;
   4) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   5) Udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
   6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:
   1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) Zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
   4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
   5) Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali 1-6 oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny;
   6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania informacji rodzicom o postępach i trudnościach ucznia w nauce jak również o szczególnych uzdolnieniach.

Uwaga!
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są jawne, znane rodzicom, uczniom i nauczycielom.
Dokument WZO znajduje się w bibliotece szkolnej, opublikowany jest na szkolnej stronie internetowej www.psp7.zgora.pl oraz w dzienniku elektronicznym LIBRUS Synergia.

Rozdział 2
Organizacja roku szkolnego

§ 2

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.

2. Klasyfikowanie przeprowadzone jest dwa razy w ciągu roku szkolnego w terminach: styczeń, czerwiec.

3. Oceny bieżące z osiągnięć edukacyjnych oraz informacje dotyczące zachowania znajdują się w dzienniku elektronicznym LIBRUS Synergia.

Rozdział 3
Tryb oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III

§ 3
Zasady oceniania bieżącego

1. Ocena bieżąca w klasach I-III dokonywana na każdej lekcji jest wyrażona stopniami szkolnymi w skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1;

   ustalonymi na podstawie wymagań programowych, w oparciu o Podstawę Programową i interpretację obranych programów.

2. W ocenie bieżącej wyrażonej cyfrą można stosować znaki „+” i „-”.
   Wartość „+” podczas obliczania średnich wynosi +0,50.
   Wartość „-” podczas obliczania średnich wynosi -0,25.

3. Bieżące informacje o osiągnięciach i postępach ucznia nauczyciel gromadzi poprzez zbieranie prac uczniów w teczkach oraz wykorzystanie informacji z dziennika elektronicznego.

§ 4
Sposoby sprawdzania osiągnięć

1. Sprawdzanie umiejętności i wiadomości ucznia odbywa się w różnych formach (ustnej, pisemnej, sprawnościowej i praktycznej) w oparciu o wymagania programowe oraz Przedmiotowe Zasady Oceniania.

2. W formie pisemnej testy, sprawdziany, będą oceniane według następujących progów procentowych:
   95%-100% – ocena celująca;
   85%-94% – ocena bardzo dobra;
   70%-84% – ocena dobra;
   51%-69% – ocena dostateczna;
   31%-50% – ocena dopuszczająca;
   0%-30% – ocena niedostateczna.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel pokazuje uczniom w czasie godzin lekcyjnych oraz konsultacji. Przechowuje je do wglądu dla rodziców w ramach zebrań indywidualnych, zebrań ogólnych i konsultacji.

4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, a następnie podlegają zniszczeniu.

5. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianów, testów w dodatkowym terminie ustalonym przez nauczyciela.

6. W dzienniku elektronicznym funkcjonuje symbol „0”. Oznacza on sytuację, gdy uczeń był nieobecny podczas uzyskiwania oceny z określonej formy (np. podczas pisania sprawdzianu, testu, itp.) bądź jego nieobecność spowodowała nieoddanie (w terminie) tego, co było przedmiotem zadanych/zleconych prac (np. domowych, dodatkowych, itp.).

7. Wraz z upływem określonego przez PZO czasu na nadrobienie zaległości nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy z zaległego materiału w dowolnej formie i czasie.

8. W sytuacji, w której nauczyciel będzie miał wątpliwość co do samodzielności wykonanej pracy czy zadania, wyznacza uczniowi termin i formę sprawdzenia umiejętności jej wykonania.

9. Jeśli w ciągu półrocza uczeń nie zaliczy wszystkich wymaganych form sprawdzających jego wiedzę, nauczyciel ma prawo wystawić oceny śródroczną i roczną niższe, niż wynikałyby ze średniej.

10. Ocenianie bieżące powinno być systematyczne. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać minimalną liczbę ocen bieżących z:
    1) edukacji polonistycznej – 10;
    2) edukacji matematycznej – 8;
    3) edukacji przyrodniczej – 3;
    4) edukacji społecznej – 3;
    5) edukacji plastycznej – 3;
    6) edukacji technicznej – 3;
    7) edukacji muzycznej – 3;
    8) edukacja informatyczna – 3;
    9) wychowanie fizyczne – 5.

§ 5
Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach, wynikach nauczania i ocenie zachowania

1. Sposoby oceniania i sprawdzania osiągnięć uczniów z danego przedmiotu ustalają nauczyciele zespołów przedmiotowych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz zasadach sprawdzania i oceniania zapisanych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Uczniowie otrzymują od nauczyciela w formie pisemnej PZO, które przedstawiają swoim rodzicom (opiekunom prawnym) do zapoznania się z nimi i potwierdzenia tego faktu podpisem.

3. Na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

4. Wychowawcy, na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zebraniach, informują rodziców/opiekunów prawnych o miejscu oraz sposobie publikacji dokumentów (wydruk w bibliotece szkolnej, dokument elektroniczny na szkolnej stronie internetowej i/lub dokument elektroniczny w dzienniku LIBRUS Synergia), zawierających informacje o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Rodzice są informowani o wynikach nauczania oraz problemach opiekuńczo-wychowawczych poprzez: zebrania rodziców i indywidualne rozmowy z rodzicami oraz informacje zawarte w dzienniku elektronicznym.

7. O pisemnych formach sprawdzania osiągnięć (praca klasowa, sprawdzian, test) i o zakresie materiału, jaki ta forma obejmuje, nauczyciel informuje ucznia z tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 6
Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania w formie opisowej.

2. Ocena opisowa ustalona jest w oparciu o zgromadzone informacje o osiągnięciach i zachowaniu ucznia w dzienniku elektronicznym oraz teczkach z pracami uczniów.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna z religii oraz etyki jest oceną wyrażoną stopniami szkolnymi w skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1

5. Uczeń klas I-III może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej w przypadku uzasadnionym opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). Decyzję o niepromowaniu do klasy programowo wyższej podejmuje nauczyciel.

6. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

7. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

8. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 7

Tryb postępowania obowiązujący podczas ustalania ocen śródrocznych i rocznych

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

2. Podstawą do opracowania oceny opisowej dla każdego ucznia są wymagania programowe oraz obserwacja dziecka.
   Osiągnięcia uczniów sprawdzane są poprzez testy, sprawdziany, karty pracy, zadania domowe (tylko z przedmiotów egzaminacyjnych w klasach VIII), wypowiedzi ustne, zaangażowanie w pracę i bieżącą obserwację nauczyciela. Ocenę opisową wspomagają oceny bieżące wystawiane w ciągu roku szkolnego.

3. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci podczas zebrań i konsultacji indywidualnych z nauczycielem.
   W przypadku braku współpracy z nauczycielem, rodzice nie będą mieli podstaw do ubiegania się o zmianę oceny opisowej rocznej dziecka.

4. Na 14 dni przed klasyfikacją należy powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

5. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z propozycją oceny i potwierdzenia tego faktu podpisem.

Rozdział 4
Tryb oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII

§ 8
Ocenianie bieżące – skala i tryb wystawiania ocen

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, które mają mu pomóc w uczeniu się poprzez wskazanie co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

2. Ogólnie przyjęte kryteria wymagań na poszczególne oceny:
   1) wymagania na stopień dopuszczający obejmują treści nauczania:
      a) niezbędne w uczeniu się przedmiotu;
      b) przydatne w praktyce;
   2) wymagania na stopień dostateczny obejmują treści nauczania:
      a) najważniejsze w uczeniu się przedmiotu;
      b) łatwe dla ucznia;
      c) powtarzające się w toku nauki;
   3) wymagania na stopień dobry obejmują treści nauczania:
      a) ważne w przedmiocie nauczania;
      b) złożone, wymagające stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, znanych z lekcji i podręcznika;
   4) wymagania na stopień bardzo dobry obejmują treści nauczania:
      a) złożone i trudne do opanowania;
      b) przydatne w rozwiązywaniu problemów;
      c) wymagające korzystania z rożnych źródeł;
      d) zawarte w pełni w programie nauczania;
   5) wymagania na stopień celujący obejmują treści nauczania:
      a) wynikające z własnych zainteresowań i uzdolnień;
      b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia;
      c) umożliwiające zastosowanie wiedzy w sytuacjach problemowych.

   Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie szkolne dla wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania ustalają nauczyciele na podstawie realizowanego programu nauczania.

3. W formie pisemnej testy, sprawdziany, będą oceniane według następujących progów procentowych:
   95%-100% – ocena celująca;
   85%-94% – ocena bardzo dobra;
   70%-84% – ocena dobra;
   51%-69% – ocena dostateczna;
   31%-50% – ocena dopuszczająca;
   0%-30% – ocena niedostateczna.

4. Ocena bieżąca jest ustalana na podstawie opisanych wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie dla odpowiednich przedmiotów nauczania.
   W ocenach bieżących można stosować znaki „+" lub „-".
   Wartość „+" podczas obliczania średnich wynosi +0,50
   Wartość „-" podczas obliczania średnich wynosi -0,25.

5. Na oceny śródroczne z pierwszego oraz drugiego półrocza wpływ mają następujące formy aktywności z przypisanymi im wagami:

FORMY	WAGA
konkurs pozaszkolny	**6**
praca klasowa	**5**
sprawdzian	
test	
konkurs szkolny	
kartkówka	**4**
projekt	
doświadczenie	**3**
odpowiedź ustna	
długoterminowe zadanie domowe	
zeszyt przedmiotowy	
praca samodzielna	**2**
aktywność na lekcji	
praca w grupie	
zadanie domowe	**1**

6. Waga oceny poprawionej jest identyczna z wagą oceny poprawianej. Ocena poprawiana zostaje zastąpiona oceną, która jest średnią arytmetyczną oceny poprawianej i poprawionej (z odpowiednim komentarzem nauczyciela).

7. Dopuszcza się stosowanie innych form aktywności związanych ze specyfiką przedmiotu, które są zapisane w PZO, wraz z przypisanymi im wagami.

8. Uczeń może poprawić bieżące oceny na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

9. W sytuacji, w której nauczyciel będzie miał wątpliwość co do samodzielności wykonanej pracy czy zadania, wyznacza uczniowi termin i formę sprawdzenia umiejętności wykonania.

10. W dzienniku elektronicznym funkcjonuje symbol „0", który ma charakter informacyjny i nie wlicza się do średniej ocen. Oznacza on sytuację, gdy uczeń był nieobecny podczas uzyskiwania oceny z określonej formy (np. podczas pisania sprawdzianu, testu, itp.) bądź jego nieobecność spowodowała nieoddanie (w terminie) tego, co było przedmiotem zadanych/zleconych prac (np. domowych, dodatkowych, itp.).

11. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianów, testów w dodatkowym terminie ustalonym przez nauczyciela.

12. Wraz z upływem określonego przez PZO czasu na nadrobienie zaległości nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy z zaległego materiału w dowolnej formie i czasie. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu przez ucznia, nauczyciel wpisuje uwagę o niedotrzymaniu zobowiązania, a uczeń może utracić szansę na uzupełnienia zaległości.

13. Jeśli w ciągu półrocza uczeń nie zaliczy wszystkich wymaganych form sprawdzających jego wiedzę, nauczyciel ma prawo wystawić oceny śródroczną i roczną niższe, niż wynikałyby ze średniej.

14. Ocenianie bieżące powinno być systematyczne. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać minimalną liczbę ocen bieżących:
    1) 4 w przypadku 1 godziny tygodniowo;
    2) 6 w przypadku 2 godzin tygodniowo;
    3) 8 w przypadku 3 i więcej godzin tygodniowo;
    4) 4 z wychowania fizycznego ze względu na specyfikę przedmiotu.

15. W sytuacji znaczącego postępu w nauce, jeżeli różnica średniej z II i I półrocza wynosi 0,7 lub więcej, uczeń może otrzymać na koniec roku (jednorazowo) ocenę w kategorii Progres, która pozwoli na wystawienie wyższej oceny końcoworocznej.

16. Uczeń klasy, w której w roku szkolnym muzyka nauczana była międzyoddziałowo, może otrzymać ocenę końcoworoczną wyższą o 1, od oceny przewidywanej za aktywny udział w corocznym koncercie.

17. Progres nie ma zastosowania, jeżeli połowa i więcej ocen w drugim półroczu, zostało wystawionych podczas nauczania zdalnego.

18. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

20. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 9
Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach, ocenach, przeprowadzaniu i udostępnianiu prac pisemnych oraz innej dokumentacji

1. Sposoby oceniania i sprawdzania osiągnięć uczniów z danego przedmiotu ustalają nauczyciele zespołów przedmiotowych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz zasadach sprawdzania i oceniania zapisanych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Uczniowie otrzymują od nauczyciela w formie pisemnej PZO, które przedstawiają swoim rodzicom (prawnym opiekunom) do zapoznania się z nimi i potwierdzenia tego faktu podpisem.

3. Na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

4. Wychowawcy, na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zebraniach, informują rodziców ustnie o miejscu oraz sposobie publikacji dokumentów zawierających informacje o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Rodzice są informowani o bieżących wynikach nauczania oraz o problemach opiekuńczo-wychowawczych poprzez zebrania i indywidualne rozmowy z rodzicami oraz informacje zawarte w dzienniku elektronicznym.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do pokazania uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od napisania pracy.

8. Sprawdzone prace pisemne z danego przedmiotu udostępniane są uczniom w czasie godzin lekcyjnych i konsultacji przedmiotowych oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ramach konsultacji, indywidualnych i ogólnych zebrań.

9. W klasach IV-VI w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace sprawdzające osiągnięcia uczniów o wadze 5 (sprawdziany, testy, prace klasowe).
   W klasach VII-VIII w ciągu tygodnia dopuszcza się do pięciu prac pisemnych sprawdzających osiągnięcia uczniów o wadze 5 (sprawdziany, testy, prace klasowe).
   W tym samym dniu w klasach IV-VIII może odbyć się tylko jedna forma sprawdzająca o wadze 5.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania zapowiedzianej pracy klasowej, sprawdzianu, testu do dziennika elektronicznego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nieobecności klasy lub nauczyciela w danym dniu zapowiedziana forma zostanie przeprowadzona na pierwszych najbliższych zajęciach.

11. Bieżące odpytywanie dotyczy materiału z trzech ostatnich lekcji.

12. Kartkówki są traktowane jak odpowiedzi ustne i mogą dotyczyć materiału z trzech ostatnich lekcji.

13. Na wniosek pisemny rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu jego rodzicom w obecności dyrektora lub pedagoga na terenie szkoły bez możliwości jej kserowania.

§ 10

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wyrażona jest w stopniach według skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.

2. W systemie oceniania przedmiotowego ustalanie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej ustala się w oparciu o oceny bieżące zgromadzone w dzienniku elektronicznym.

3. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

4. Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
   1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowani fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,

2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeżeli okres zwolnienia Ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie przez Nauczyciela śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

6. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych lub informatyki na okres jednego półrocza ocenę roczną ustala się na podstawie oceny uzyskanej w realizowanym przez ucznia półroczu.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

9. Uczeń, który uzyskał znaczący wynik (laureat, wyróżnienie, wynik bardzo dobry) w innych konkursach co najmniej na szczeblu międzyszkolnym może ubiegać się o podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej.

10. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /opiekunami prawnymi.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
    1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
    2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedne z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest ta ocena;
    3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.

§ 11

Tryb postępowania obowiązujący podczas ustalania ocen śródrocznych i rocznych w klasach IV-VIII

1. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w ciągu I półrocza lub roku.

2. Ocenę za I, II półrocze ustala się według następujących progów:
   - 5,71 – 6,00 celujący
   - 5,61– 5,70 celujący-
   - 5,51 – 5,60 bardzo dobry+
   - 4,81 – 5,50 bardzo dobry
   - 4,61 – 4,80 bardzo dobry-
   - 4,51 – 4,60 dobry+
   - 3,81 – 4,50 dobry
   - 3,61 – 3,80 dobry-
   - 3,51 – 3,60 dostateczny+
   - 2,81 – 3,50 dostateczny
   - 2,61 – 2,80 dostateczny-
   - 2,51 – 2,60 dopuszczający+
   - 1,81 – 2,50 dopuszczający
   - 1,61 – 1,80 dopuszczający-
   - 1,51 – 1,60 niedostateczny+
   - 0,00 – 1,50 niedostateczny
3. Ocena roczna jest ustalana w oparciu o średnią arytmetyczną średnich ważonych za I i II półrocze zgodnie z progami:

   - 5,61 – 6,00 celujący
   - 4,61 – 5,60 bardzo dobry
   - 3,61 – 4,60 dobry
   - 2,61 – 3,60 dostateczny
   - 1,61 – 2,60 dopuszczający
   - 0,00 – 1,60 niedostateczny

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach a także aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Na zajęciach artystycznych, informatyce oraz technice, ocenie podlegają prace wykonane w szkole w obecności nauczyciela.

7. Uczeń może poprawiać oceny zgodnie z zasadami ujętymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

8. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian, pracę klasową, test z przyczyn usprawiedliwionych, to ma obowiązek napisać go w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

9. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice informowani są o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych dziecka.

10. W przypadku oceny niedostatecznej rodzice informowani są na piśmie na 30 dni przed klasyfikacją. Informację tę rodzice są zobowiązani podpisać.

11. Oceny śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych mogą ulec zmianie na wyższą lub niższą niż przewidywana, w zależności od średniej, jaką uzyska uczeń w dniu wystawiania ocen stałych.

Rozdział 5
Ocena zachowania. Tryb ustalania oceny

§ 12

1. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
   1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
   4) dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia.

2. Ocena zachowania uwzględnia:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach IV-VIII określana jest według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.

5. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.
   Szczegółowe informacje dotyczące systemu oceniania zachowania zawiera dokument szkolny *Kryteria oceny zachowania*.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania.

7. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca, po konsultacji z nauczycielami oraz uczniami danej klasy.

8. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie zachowania.

9. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, może podjąć decyzję o podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pomimo jej wcześniejszego zatwierdzenia w przypadku, gdy uczeń wyróżni się w sposób wyjątkowy postawą i czynem.

10. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, może podjąć decyzję o obniżeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pomimo jej wcześniejszego zatwierdzenia w przypadku, gdy uczeń drastycznie naruszy zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz obowiązki ucznia określone w Statucie Szkoły.

11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

Rozdział 6
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 13
Zajęcia edukacyjne

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wnioskować (pisemnie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu wystawienia oceny.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać uzasadnienie.

3. Nauczyciel wyraża zgodę na poprawę oceny z przedmiotu w przypadku, gdy uczeń:
   1) systematycznie uczestniczył w konsultacjach przedmiotowych;
   2) na bieżąco poprawiał oceny z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek;
   3) na bieżąco prowadził zeszyt przedmiotowy;
   4) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (w przypadku choroby, uzupełnił braki w terminie wyznaczonym przez nauczyciela);
   5) nie zalegał z realizacją bieżącego materiału w okresie pomiędzy oceną proponowaną a roczną.

4. W przypadku, gdy uczeń spełnia ust. 3 nauczyciel przygotowuje sprawdzian/test obejmujący program nauczania i ustala termin poprawy przewidywanej oceny nie później niż 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
   W zależności od specyfiki przedmiotu, sprawdzian/test może mieć formę:
   1) pisemną;
   2) ustną;
   3) zadania praktycznego;
   4) ćwiczenia praktycznego.

5. Rodzice ucznia, którzy nie uczestniczą w zebraniach, nie konsultują się z nauczycielami przedmiotów, nie interesują się postępami swoich dzieci w nauce, nie będą mieli podstaw do ubiegania się o podwyższenie oceny rocznej dziecka.

6. Przewidywana ocena może być poprawiona o jeden stopień w przypadku, gdy uczeń napisał test sprawdzający na ocenę wyższą niż wcześniej wystawiona, nie może ona ulec obniżeniu w przypadku, gdy uczeń otrzyma ocenę niższą.

§ 14

Zachowanie

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wnioskować (pisemnie) do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu wystawienia oceny.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać uzasadnienie.

3. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
   1) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w terminie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym;
   2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę;
   3) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
   4) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Kryteriach Oceny Zachowania.

4. Wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej, która musi się odbyć nie później niż 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

5. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca zaprasza przedstawiciela Rady Pedagogicznej, pedagoga, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.

6. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę opinię osób obecnych podczas rozmowy oraz wyjaśnienia ucznia.

7. Przewidywana roczna ocena zachowania może być poprawiona o jeden stopień.

Rozdział 7
Tryb realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą

§ 15

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

2. Zezwolenie może być wydane jeśli:
   1) wniosek rodzica o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;
   2) do wniosku dołączono:
      a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
      b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;

c) zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym przez ich dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, za zgodą dyrektora szkoły, może zdawać egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów w systemie blokowym.

5. Egzamin przeprowadzony jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.

7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą w wyniku klasyfikacji może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem.

8. Cofnięcie przez dyrektora zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:
   1) na wniosek rodziców;
   2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
   3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem przepisów prawa.

9. Zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

Rozdział 8
Egzamin klasyfikacyjny

§ 16

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z: plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
   Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

8. W przypadku ucznia, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, egzamin ten przeprowadza się na tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2-3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
    1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
    W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi z jakich zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) skład komisji;
    2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
    4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

    Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 18).

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (§ 17 oraz z zastrzeżeniem § 18).

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Rozdział 9
Egzamin poprawkowy

§ 17

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji;
   2) termin egzaminu poprawkowego;
   3) pytania egzaminacyjne;
   4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

   Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Zastrzeżenia w stosunku do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego rodzic może wnieść w terminie 5 dni od dnia jego przeprowadzenia.

Rozdział 10
Warunki i tryb przeprowadzania sprawdzianu o podwyższenie rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny

§ 18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
      c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
      b) wychowawca oddziału;
      c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
      d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
      e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
      f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
      g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) skład komisji;
      b) termin sprawdzianu;
      c) zadania (pytania) sprawdzające;
      d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) skład komisji;
      b) termin posiedzenia komisji;
      c) wynik głosowania;
      d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

   Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 11
Promocja

§ 19

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (planowane w ramach godzin budżetowych) lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem § 17 ust. 9).

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

9. Uczeń (w tym uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą) kończy szkołę podstawową jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
   2) przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 12
Nagrody i świadectwa

§ 20
Klasy I-III

1. Odznakę „Wzorowy Uczeń” otrzymują uczniowie klas I-III osiągający wysokie wyniki w nauce i prezentujący wysoki poziom kultury oraz zaangażowanie w życie społeczne klasy i szkoły.

2. Odznakę „ Wzorowy uczeń” otrzymuje uczeń, który:
   1) w pełni opanował treści i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych;

2) efektywnie wykorzystuje czas zajęć dydaktycznych;
3) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
4) powierzone mu zadania wykonuje terminowo, wykorzystując pełnię swoich możliwości;
5) dba o kulturę języka, na co dzień stosuje zwroty grzecznościowe;
6) dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
7) szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz koleżanki i kolegów;
8) angażuje się w życie klasy i szkoły (np. bierze udział w konkursach, zajęciach pozalekcyjnych, akcjach, włącza się w przygotowanie imprez klasowych i szkolnych);
9) jest wzorem dla innych rówieśników.

3. Odznakę „Wzorowy Uczeń" wręcza wychowawca wraz ze świadectwem po uroczystym apelu kończącym dany rok szkolny (podczas spotkania w klasie).

§ 21
Klasy IV-VIII

1. Nagrody książkowe otrzymują uczniowie klas IV-VIII osiągający wysokie wyniki w nauce i prezentujący wysoki poziom kultury oraz zaangażowanie w życie społeczne klasy.

2. Świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą.

3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych oceny, wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą.
   Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii lub etyki (wyższą ocenę) oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych planowanych w ramach godzin budżetowych (język rosyjski).
   Do średniej oceny nie wlicza się ocen z dodatkowych zajęć edukacyjnych pozabudżetowych.

5. Nagroda dyrektora dla uczniów klas VIII przyznawana jest uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 5,5 i wzorowe zachowanie.

6. Nagrodę dyrektora może otrzymać również uczeń klasy VIII, który w danym roku szkolnym został co najmniej dwukrotnym laureatem wojewódzkich i ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz otrzymał przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 13
Egzamin ósmoklasisty

§ 22

1. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
   1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
   2) drugiego dnia – z matematyki;
   3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego.

3. Egzamin ósmoklasisty trwa:
   1) z języka polskiego – 120 minut;
   2) z matematyki – 100 minut;
   3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.

4. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
   1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu (uczeń przystępuje do egzaminu z języka nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych)
   2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3.

5. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji, zmianie przedmiotu do wyboru.

6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
   1) w terminie głównym – w kwietniu;
   2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
   1) nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów
      albo
   2) przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów
      przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

8. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

9. W przypadku:
   1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
      lub
   2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
   3) zakłócania przez ucznia prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

   przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin tego ucznia i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata.
    Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
    Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z danego przedmiotu najwyższego wyniku (100% punktów).

11. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.

12. Wyniki egzaminu ustalone przez Komisję Okręgową są ostateczne.

13. Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności dyrektora, powołany przez niego zastępca.

Uwaga!
Szczegółowe informacje dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu określa Rozporządzenie MEN z dn. 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 14
Postanowienia końcowe

§ 23

1. Niniejsze Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ewaluacji i zmianom nie częściej niż raz w roku szkolnym.

2. Zmiany dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.