Procedura nr 14

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 68 i 69 z późniejszymi zmianami).

II. Postanowienia ogólne

1. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:
   1) na terenie szkoły;
   2) poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).
2. Za wypadek w szkole uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz (zdefiniowanym jako uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego).
   1) Wypadkiem śmiertelnym jest wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.
   2) Wypadkiem ciężkim jest wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.
   3) Następstwa o dużym stopniu szkodliwości – amputacja, skomplikowane złamanie, ciężkie zatrucie, choroby pourazowe znacznie skracające życie lub powodujące śmierć.
   4) Następstwa o średnim stopniu szkodliwości – zranienia, oparzenia I i II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, proste złamania itp.
   5) Następstwa o małym stopniu szkodliwości – zaburzenia stanu zdrowia prowadzące do chwilowego złego samopoczucia.
3. Wypadkiem zbiorowym jest zaś wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

III. Osoby odpowiedzialne

- Nauczyciele
- Dyrektor
- Pracownicy niepedagogiczni
- Specjalista BHP

Procedura nr 14

IV. Opis działań

1. Pracownik szkoły, który został poinformowany (był świadkiem) o wypadku ucznia:
   1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę;
   2) odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy;
   3) w razie nieobecności pielęgniarki odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki lub sekretariatu, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie;
   4) osoba udzielająca pierwszej pomocy upewnia się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia;
   5) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
   6) niezwłocznie powiadamia dyrektora lub osobę go zastępującą;
   7) jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela nieprowadzącego w tym czasie zajęć lub innego pracownika szkoły znajdującego się w pobliżu.
2. O każdym wypadku pielęgniarka, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt tego powiadomienia dokumentuje wpisem w zeszycie ambulatoryjnym.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, lekkie urazy kończyn), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, pielęgniarka informuje rodzica o zdarzeniu i ustala z nim:
   1) potrzebę wcześniejszego odbioru dziecka ze szkoły i ewentualne udanie się do specjalisty lub wezwanie pogotowia ratunkowego
   2) potrzebę spisania protokołu powypadkowego.
4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) pielęgniarka, nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Do czasu przybycia higienistki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
6. W przypadku, gdy stan zdrowia poszkodowanego nie pozwala na przeniesienie go do gabinetu pielęgniarki, należy pozostawić go w miejscu wypadku i natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe.
7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie pracownika bhp, policję, organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do procedury**.
8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
11. Postępowanie powypadkowe prowadzone jest z urzędu tzn. poszkodowany (rodzic/prawny opiekun ucznia) nie musi składać nigdzie wniosku o ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w szkole.
12. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego.
    1) W skład zespołu wchodzi współpracujący ze szkołą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownicy szkoły przeszkoleni w zakresie bhp.
    2) Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.
    3) Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
    4) Przy ustalaniu przyczyn wypadku komisja uwzględnia wszystkie czynniki materialno-techniczne, organizacyjne i ludzkie).
    5) W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może przedstawić swoje odrębne stanowisko, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
    6) Protokół sporządza się nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o wypadku.
    7) Sporządzenie protokołu powypadkowego po upływie 14 dni wymaga zamieszczenia w tych dokumentach informacji o przeszkodach i trudnościach uniemożliwiających dotrzymanie wymaganego terminu.
    8) Protokół powypadkowy podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od sporządzenia.
    9) Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.
13. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im. Formułuje jednocześnie polecenia powypadkowe.

Procedura nr 14

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zawiadomienie ……o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym w Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 w Zielonej Górze.

1.	**Nazwa, adres i telefon szkoły/placówki:**
2.	**Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia, klasa:**
3.	**Rodzaj wypadku (ciężki, zbiorowy, śmiertelny):**
4.	**Miejsce wypadku, nazwa zajęć w czasie których doszło do wypadku, imię i nazwisko nauczyciela sprawującego opiekę:**
5.	**Krótki opis doznanych obrażeń:**
6.	**Krótka informacja dotycząca okoliczności wypadku oraz udzielonej pomocy:**
7.	**Podjęte przez dyrektora środki zapobiegawcze, wydane zarządzenie w związku z wypadkiem:**

Miejscowość, data:

Podpis i pieczątka dyrektora